

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ НО «Противотуберкулезный диспансер
Канавинского района г.Н.Новгорода»
на 2021-2024гг.**

Цель: профилактика и противодействие коррупции

Задачи:

1. Повышение роли органов общественно-государственного контроля в управлении ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г. Н. Новгорода»
2. Организация свободного доступа к информации о деятельности ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г. Н. Новгорода» через СМИ и сайт в сети «Интернет»
3. Повышение правовой культуры пайиентов и работников ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г. Н. Новгорода» по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Повышение эффективности деятельности ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г. Н. Новгорода» по противодействию коррупции.			
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом	в течение 2021-2024гг.	комиссия по противодействию коррупции
2.	Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ	в течение 2021-2024гг.	юрисконсульт
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение 2021-2024гг.	комиссия по противодействию коррупции
4.	Первичный анализ проектов ЛНА и действующих ЛА на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	в течение 2021-2024гг.	юрисконсульт
5.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте учреждения информации по принятым ЛНА в сфере противодействия коррупции	в течение 2021-2024гг.	юрисконсульт, начальник отдела ИТ и ПО
6.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг	в течение 2021-2024гг.	зам. гл. врача по МЧ гл. бухгалтер
II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств			
7.	Осуществление в соответствии с законодательством внутреннего финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение 2021-2024гг.	руководитель контрактной службы гл.бухгалтер
8.	Осуществление в соответствии со своей компетенцией контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию на территории Нижегородской области национальных, федеральных и региональных проектов для учреждения	в течение 2021-2024гг.	гл.бухгалтер

9.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение 2021-2024гг.	гл.бухгалтер экономист
III. Совершенствование предоставления (исполнения) государственных услуг			
10.	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте учреждения регламентов предоставления государственных услуг (исполнения)	1 раз в 6 мес.	зам. гл. врача по медпомощи в амб.условиях зам. гл. врача по МЧ
11.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином (пациентом) персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, лечение	в течение 2021-2024гг.	зам. гл. врача по медпомощи в амб.условиях зам. гл. врача по МЧ начальник ОК
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Нижегородской области, и оценки эффективности его использования			
12.	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, а также эффективности использования данным имуществом	в течение 2021-2024гг.	гл.бухгалтер экономист юрисконсульт
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			
13.	Анализ закупок товаров, работ и услуг, в т.ч. несостоявшихся, для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков	1 раз в 6 мес.	гл.бухгалтер руководитель контрактной службы
14.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в т.ч. при осуществлении закупок лекарственных средств и медтехники	в течение 2021-2024гг.	гл.бухгалтер руководитель контрактной службы
15.	Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги, закупаемые для нужд учреждения	в течение 2021-2024гг.	гл.бухгалтер руководитель контрактной службы
16.	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком является учреждение	согласно графика проведения торгов	руководитель контрактной службы
VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
17.	Подготовка в пределах своей компетенции проектов ЛНА учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 2021-2024гг.	юрисконсульт
18.	Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения лечебной деятельности - организации питания пациентов - работы с обращениями граждан	в течение 2021-2024гг.	зам. гл.врача по медпомощи в амб.условиях зам. гл. врача по МЧ
19.	Обеспечение наличия информации о медицинских услугах на стендах в учреждении	в течение 2021-2024гг.	зам. гл.врача по медпомощи в амб.условиях зам. гл. врача по МЧ
VII. Повышение уровня антикоррупционной компетентности работников			
20.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	в течение 2021-2024гг.	комиссия по противодействию коррупции
21.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по	1 раз в год	начальник ОК юрисконсульт

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
22.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	1 раз в год	начальник ОК юрисконсульт
23.	Организация семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции с работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работниками, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1 раз в 6 мес.	начальник ОК начальник отдела ИТ и ПО юрисконсульт
24.	Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение 2021-2024гг.	начальник ОК начальник отдела ИТ и ПО юрисконсульт

VIII. Обеспечение взаимодействия органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры

25.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами при проведении ими проверки зарегистрированных заявлений и сообщений о преступлениях в отношении лиц, которым в учреждении оказывается медицинская помощь, по вопросам борьбы с коррупцией	в течение 2021-2024гг.	юрисконсульт
26.	Обеспечение организации обмена информацией с правоохранительными органами и органами прокуратуры: - информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами органов власти, МСУ, работниками учреждений, предприятий - предложениями по совершенствованию профилактики коррупции в учреждении	в течение 2021-2024гг.	юрисконсульт

IX. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении

27.	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в учреждении	в течение 2021-2024гг.	гл.бухгалтер экономист
28.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, в т.ч. о профилактике коррупции	в течение 2021-2024гг.	начальник отдела ИТ и ПО

X. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом

29.	Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции	1 раз в 6 мес.	комиссия по противодействию коррупции
-----	--	----------------	---------------------------------------