

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике в ГБУЗ НО «Противотуберкулезный диспансер Канавинского района г. Н. Новгорода»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение основано на нормах Конституции, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

1.2. Антикоррупционная политика ГБУЗ НО «Противотуберкулезный диспансер Канавинского района г. Н. Новгорода» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

1) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- **Предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) лицами, состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными корпоративными или иными отношениями;

- **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целями антикоррупционной политики ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г. Н. Новгорода» являются:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачами антикоррупционной политики ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г. Н. Новгорода» являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики учреждения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

1. *Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам* - соответствие реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий действующему законодательству о противодействии коррупции.

2. *Принцип личного примера руководства* - ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. *Принцип вовлеченности работников* - информированность работников учреждения об антикоррупционном законодательстве, обеспечение их

активного участия в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам* - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур* - реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания* - неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

7. *Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности* - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятой в учреждении антикоррупционных мероприятиях и процедурах.

8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга* - регулярное осуществление мониторинга эффективности антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. В учреждении ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции является главный врач.

4.2. Для разработки и проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении создается комиссия.

Задачи, функции и полномочия комиссии по противодействию коррупции регулируются Положением о комиссии.

5. Обязанности работодателя и работников

5.1. Работодатель и работники учреждения должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

5.2. Работник должен:

- незамедлительно информировать главного врача и непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать главного врача и непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить главному врачу и непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Меры недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

6.1. Учреждение обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в учете и отчетности, связанной с деятельностью учреждения в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

6.2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности:

- должностные лица, в чьи полномочия входит в соответствии с должностными обязанностями подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- должностные лица, ответственные за составление документов по своему направлению деятельности, осуществляют непосредственный контроль и регулярно проводят проверки на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся в прямом подчинении у него. Подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации и т.д.

- после установления подлинности документов, документы проверяются по существу, т.е. с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации и т.д.:

- достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.п.;

- законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

6.3. При выявлении фактов использования поддельных документов указанные должностные лица принимают меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и незамедлительно информируют главного врача».

7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности учреждения декларируемой антикоррупционной политике.

7.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.3. Работники и работодатель обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8. Ответственность

8.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

8.2. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.