

Министерство здравоохранения Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«Противотуберкулезный диспансер Канавинского района
г. Н. Новгорода»**

ПРИКАЗ

23.12.2024г.

№ 01-01/156

г. Нижний Новгород

**«Утверждение Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме
и охране ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г.Н.Новгорода»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года N 852 О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23 декабря 2024года Положение о внутриобъектовом пропускном режиме и охране ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г.Н.Новгорода» (приложение № 1).
2. Руководящему составу ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г.Н.Новгорода» обеспечить изучение настоящего Положения своими работниками и исполнение его требований.
Разместить данное Положение на сайте организации и на информационных стендах.
3. Организацию и контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста ГО и ЧС- Костюкова В.В.

Главный врач


И.В.Шмелёв

Приложение к приказу ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г.Н.Новгорода»
«Об утверждении и введении в действие Положения о внутриобъектовом, пропускном
режиме и охране ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г.Н.Новгорода»

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране ГБУЗ НО «ПТД Канавинского района г.Н.Новгорода»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности противотуберкулёзного диспансера.

Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране диспансера – это совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в диспансере персонала, посетителей, подрядных организаций, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в противотуберкулёжном диспансере.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте администрации учреждения.

Сотрудники противотуберкулёзного диспансера (далее ПТД) в рамках настоящего Положения – сотрудники ПТД и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ПТД в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны).

Посетители (стационарные больные) ПТД в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию ПТД на лечение, диагностику, лабораторные исследования, к больным и т. д.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Определения

Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию учреждения.
Пропускной

режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории ПТД, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию ПТД, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию ПТД автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом соответствующих документов;
- внос/ввоз на территорию ПТД запрещенных предметов/материалов.

Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территориях контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;

– установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сторожей, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории ПТД, систем видеонаблюдения и др. Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителей объектов, подразделений, осуществляющих свою деятельность на территории ПТД, в части, их касающейся.

2.2. Обязанности пользователей пропускного режима

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, больные, представители подрядных организаций, и др.), находящиеся на территории ПТД.

Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории ПТД временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- по требованию сотрудников противотуберкулёзных диспансеров, сторожей в амбулаторных отделениях диспансера незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию ПТД, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

2.3. Правила допуска сотрудников в служебные помещения

1. При входе в здание амбулаторных отделений №1, №3, №4 в 7ч00минут с понедельника по пятницу, уборщики помещений, получают ключи от здания и кабинетов у сторожа. В субботу и воскресенье охрану объектов : амбулаторных отделений №1, №3, №4 обеспечивают сторожа по графику работы.

2. При уходе из амбулаторных отделений в 19 часов с понедельника по пятницу, ключи от здания и кабинетов отдаются сторожам амбулаторных отделений №1, №3, №4.

3. Здания амбулаторного отделения №5 закрывают на ключ в 17.00 часов с понедельника по пятницу вечерняя смена участковых медицинских работников (участковый врач-фтизиатр или старшая медицинская сестра).

4. Утром уборщица помещений амбулаторного отделения №5 приходит на работу в 7.00 с понедельника по пятницу, у нее свои ключи от здания.

5. В амбулаторном отделении №2 и №6 после вечерней смены участковая служба закрывает все двери амбулаторных отделений и отдаёт ключи дежурному врачу стационарного отделения №1, №3;

6. Уборщики помещений амбулаторного отделения №1 и амбулаторного отделения №6, приходя на работу в 7.00 получает ключи от кабинетов и амбулаторного отделения у дежурного врача.

7. Закрывайте двери во всех случаях, когда покидаете кабинет или служебное помещение.

8. Не оставляйте ключи в замке, когда заходите или покидаете помещение.

9. Не оставляйте посетителей одних в кабинетах.

10. После рабочего дня отключите электроприборы, выключите освещение и закройте окна и двери.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Определения

Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории противотуберкулёзного диспансера (далее ПТД), в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в ПТД, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ПТД;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в ПТД лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях ПТД;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности ПТД. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях ПТД.

Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на заведующих структурными подразделениями ПТД, подрядных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в ПТД, в части, их касающейся.

Администрация ПТД вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

3.2. Правила нахождения лиц в противотуберкулёжном диспансере.

Нахождение на территории ПТД сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране ПТД, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

На территории ПТД, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы жизни или здоровью лиц, а также имуществу ПТД;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности ПТД;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем ПТД, без согласования с администрацией;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, производимый каким-либо другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

- содержать, кормить, а также приносить животных любых видов;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить в неустановленных местах.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий ПТД и находящихся в них людей администрация ПТД вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

3.3. Правила пожарной безопасности

Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности (далее – ПБ) для производственных, административных зданий и помещений, расположенных на территории ПТД.

Ответственность за ПБ в зданиях и помещениях ПТД и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители структурных подразделений, в том числе подрядных организаций, или лица, исполняющие их обязанности. Перед назначением ответственного за ПБ и далее периодически – один раз в три года лица, ответственные за ПБ, обязаны проходить специальное обучение системе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах. Табличка с фамилией ответственного за пожарную безопасность вывешивается на видном месте в каждом занимаемом помещении. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) выполнение обязанностей ответственного за ПБ возлагается на сотрудника, его замещающего.

Ответственные за пожарную безопасность обязаны:

- обеспечивать соблюдение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях;
- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;
- производить ежедневный осмотр помещений по окончании работы. Результаты осмотра заносить в журнал установленной формы. Следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Все сотрудники ПТД при приеме на работу и на рабочих местах обязаны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за ПБ один раз в шесть месяцев с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа, подписями инструктируемого и инструктирующего.

Каждый сотрудник ПТД обязан четко знать и строго выполнять требования настоящих Правил.

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03, п. 16) на территории ПТД проводятся учения по эвакуации людей в случае возникновения пожара (не реже одного раза в полгода). Уведомления о проведении учений, а также схемы эвакуации и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, направляются всем ответственным должностным лицам.

Все производственные, служебные, вспомогательные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с ППБ 01-03. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных

местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается.

В случае возникновения пожара или возгорания в помещении сотрудники обязаны прекратить все работы, сообщить о пожаре по внутреннему телефону руководству (главному врачу, заместителю главного врача, заведующему отделением) и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, одновременно принимая срочные меры к спасению людей, эвакуации материальных ценностей.

Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях ПТД, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения сотрудников ответственными за ПБ.

Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

Правила пользования средствами пожаротушения

Пенные огнетушители ОХП предназначены для тушения начинающихся пожаров и возгораний твердых веществ и материалов, небольших разливов горючих жидкостей. Углекислотные огнетушители ОУ и порошковые огнетушители ОПУ предназначены для тушения небольших пожаров и возгораний, в том числе электроустановок и сетей, находящихся под напряжением не выше 380 В. Для их применения необходимо повернуть раструб в сторону горения поворотом маховика (против часовой стрелки), открыть вентиль, струю пены направить на очаг огня.

Чтобы использовать пожарный кран для тушения пожара, необходимо проложить рукавную линию, расправить загибы в рукаве, направить ствол на очаг возгорания и открыть вентиль пожарного крана, при этом объект горения, находящийся под напряжением, должен быть обесточен.

3.4. Правила содержания помещений и территорий

Все помещения ПТД должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Вынос мусора должен производиться следующим образом: весь мусор помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования (определённого цвета в зависимости от класса опасности), которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол. Отходы класса А выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте. Вынос мусора осуществляется исключительно в установленное время.

При пользовании помещениями учреждения запрещается:

- использовать помещения для проживания и ночлега, за исключением больных стационаров;
- использование занавесок, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях выходящих на фасад здания;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией учреждения;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты,

без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

– устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование мощностью,

превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;

– подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств),

не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;

– размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;

– производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования

администрацией и службой эксплуатации;

– создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система

пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);

– устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений,

а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;

– оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;

– открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и

кондиционирования;

– открывать окна на площадках общего пользования;

– хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары на площадках общего

пользования и на прилегающей территории здания;

– устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий;

– курить в помещениях учреждения. Курение разрешается только в специально отведенных

для этого местах, оборудованных урнами и обозначенных специальными знаками;

– использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно

закрыты на замок (опломбированы).

По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и

форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые

электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

Ответственность

за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений, а в местах общего пользования – на охранников постов.

Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территории запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов,
- оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранить оборудование и другие материалы вплотную к зданиям;
- разводить костры;
- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы.

3.5. Места для курения

В соответствии с требованиями пожарной безопасности курение внутри зданий и сооружений

учреждения организовано в специально отведенных помещениях, обозначенных табличками и оборудованных средствами пожаротушения и вентиляции. Курение в иных помещениях зданий, сооружений запрещено.

Подрядные организации, осуществляющие свою деятельность на территории учреждения, при необходимости вправе оборудовать помещение для курения на занимаемой ими площади по согласованию с администрацией учреждения.

3.6. Рекламные объявления на территории учреждения

Размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях учреждения осуществляется по согласованию с администрацией учреждения. Любые вывески, баннеры,

указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

3.7. Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения

Лица, находящиеся на территории учреждения, имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленному регламенту;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения.

Сотрудники и посетители учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при посещении пациентов, находящихся на постельном режиме, постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;

- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях
и на территории учреждения.